

Naziv Naručićitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 772/2024

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za uslugu multidisciplinarne analize poslovanja
trgovačkog društva KAŠTIJUN d.o.o.
- Due Diligence_

Evidencijski broj nabave: OO-JN-11/2024

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	5
1.6. Kriterij za odabir ponude	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave	6
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja	7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora	7
2.3. Rok valjanosti ponude	7
2.4. Mjesto izvršenja	7
2.5. Dinamika i rok isporuke	7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	10
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora	10
3.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave	11
4.1. Nekažnjavanje	13
4.2. Nepostojanje duga	15
5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA	17
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja	17
5.2. Sukob interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», 120/16, 114/22)	17
6. ODREDBE O PONUDI	19
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	19
6.2. Način izrade i dostave ponude	19
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	20
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	20
6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	21
6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije	23

7. OSTALE ODREDBE	24
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja.....	24
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	24
7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	25
7.4. Kontakt u ovom postupku nabave	25
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva.....	26
7.6. Posebne odredbe.....	26
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	26
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude	27
Prilog I. Obrazac troškovnika.....	29
Prilog II. Ponudbeni list	30
Prilog III.	32
Prilog IV.....	36
Prilog V. Izjava o integritetu	39
Prilog VI. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	40
Prilog VII. Prijedlog ugovora.....	41
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju	49

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave trgovačkog društva KAŠTIJUN d.o.o., procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR za robu i usluge i 66.360,00 EUR za radove, naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave usluge manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a, za koju Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Objevom na mrežnim stranicama Naručitelja www.kastijun.hr upućuje se gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge multidisciplinarne analize stanja trgovačkog društva KAŠTIJUN d.o.o.

Multidisciplinarna analiza uključuje financijski, pravni i okolišni aspekt.

Evidencijski broj nabave: OO-JN-11/2024 (CPV: 72221000).

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Izvršitelj će za Naručitelja obavljati uslugu u skladu sa:

- Zakonom o računovodstvu te ostalim propisima iz područja računovodstva i poreza te izvješćivanja i ostale savjetodavne usluge iz oblasti računovodstva i financija
 - Zakonom o gospodarenju otpadom i ostalih ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom,
 - Zakonom o zaštiti okoliša i ostalih ostalim propisima iz područja zaštite okoliša,
 - Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju te ostalim propisima iz područja gradnje,
 - Zakonom o javnoj nabavi i ostalih ostalim propisima iz područja javne nabave,
 - Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o obveznim odnosima,
- a sukladno opisu iz prijedloga Ugovora.

Usluga iz ove točke vrši se na temelju očekivanih financijskih parametara kod Naručitelja u vrijeme trajanja ovog Ugovora odnosno pod pretpostavkom da ukupna aktiva Naručitelja od 46 milijuna EUR, ukupni godišnji prihodi iz djelatnosti Naručitelja do 10 milijuna EUR, ukupan broj zaposlenika do 49.

Količina usluge prikazana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva (PRILOG I).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave usluge iznosi 20.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ove dokumentacije.

Cijena ponude u ponudbenom listu iskazuje se u eurima (EUR) i mora se odnositi na cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.

U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja/izvršitelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nudi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ugovor se sklapa na određeno, na rok od 45 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto izvršenja

Dokumentacija Izvršitelja dostavlja se adresi Naručitelja (u cijeni usluge).

Sastanci s Naručiteljem su na adresi Naručitelja u Puli, Premanturska cesta 215.

2.5. Dinamika i rok isporuke

Rok predaje dokumentacije (Elaborata) Izvršitelja je 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja dokumentacije Naručitelja.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršene usluge se obavlja na temelju računa Ponuditelja/Izvršitelja za izvršenu uslugu, a u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka računa Ponuditelja/Izvršitelja.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog Ponuditelja.

Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj može izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane potvrde i popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ponudi i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim osobama ili tijelima.

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju slijedeće dokaze:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu pružatelja usluge uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2024.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023., 2022. i 2021.) uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, u najviše 2 (dva) ugovora, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od **20.000,00 EUR-a** bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge:

- multidisciplinarne analize (u financijskom, pravnom te aspektu zaštite okoliša) stanja društva, a za društvo čija je djelatnost gospodarenje otpadom ili zaštite okoliša ili
- vođenja poslovnih knjiga ili revizija poslovnih knjiga i pravne usluge kao i usluge izrade stručno-tehničke dokumentacije, a koje je Ponuditelj izvršio za drugu ugovornu stranu – i to za drugu ugovornu stranu koja posluje u području gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Dokaz:

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Popis istih ili sličnih usluga.

Popis najmanje sadrži: opis usluge, vrijednost ugovora bez PDV-a, naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa sjedišta, OIB), podatke kontakt osobe druge ugovorne strane (ime i prezime, telefon, e-mail), broj i/ili oznaku ugovora, datum sklapanja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, mjesto izvršenja usluge.

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

3.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave

Ponuditelj/Izvršitelj mora dokazati da ima na raspolaganju osoblje i to minimalno:

- 3.2.2.1. Stručnjak ekonomske struke – visoka stručna sprema (VSS) – 1 izvršitelj
 - s iskustvom izvršenja multidisciplinarne analize/due diligence stanja trgovačkog društva ili vođenja poslovnih knjiga ili revizije poslovnih knjiga za naručitelja (druga ugovorna strana) u području gospodarenja miješanim komunalnim otpadom
- 3.2.2.2. Stručnjak pravne struke – visoka stručna sprema (VSS) – 1 izvršitelj
 - s iskustvom izvršenja multidisciplinarne analize/due diligence stanja trgovačkog društva ili pravnog savjetovanja ili pravnih ili odvejtničkih usluga za naručitelja (druga ugovorna strana) u području gospodarenja miješanim komunalnim otpadom
- 3.2.2.3. Stručnjak tehničke struke (biotehnološka, biokemijska, kemijska, biolog, građevinske/arhitektonske) – visoka stručna sprema (VSS) – 1 izvršitelj
 - s iskustvom izrade stručno-tehničke dokumentacije (studija, elaborata, projektne dokumentacije i sl.) za naručitelja (druga ugovorna strana) u području gospodarenja miješanim komunalnim otpadom

Ponuditelj dostavlja u ponudi i Popis stručnjaka - popis osoba koje će angažirati za izvršenje usluge koja je predmet ove nabave.

Popis stručnjaka ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja.

Pod *visokom stručnom spremom* u ovom Pozivu podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski studij (tijekom studija stečeno min 300 ECTS bodova).

Pri definiranju stručne spreme i zanimanja iz ovog Poziva premijeru se važeća Nacionalna klasifikacija zanimanja, Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru te Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Pod „stručnjak“ u ovom Pozivu za izvršenje usluge koja je predmet nabave podrazumijeva se osoba muškog ili ženskog spola.

Dokaz:

Popis stručnjaka sadrži:

- Ime i prezime stručnjaka;
- Popis izvršenih usluga od strane stručnjaka u kojem se prikazuje traženo iskustvo iz ove točke 3.2.2., a koje je ovjereno od strane istog stručnjaka
- Stručna sprema i kvalifikacija za predmetnog stručnjaka (svjedodžba, diploma);
- Tvrtka (naziv, adresa sjedišta, OIB) u kojoj je zaposlen predmetni stručnjak.

Ponuditelj za stručnjake iz Popisa tehničkih stručnjaka koji nisu zaposlenici ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, prilaže pisanu izjavu (u izvorniku ili ovjerenom presliku) da se stručnjak stavlja na raspolaganje ponuditelju za uslugu koja je predmet nabave.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u

objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi Ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani Ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: nabava usluge vođenja poslovnih knjiga, računovodstvenih usluga i savjetovanje za potrebe tvrtke Kaštijun d.o.o.
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva (**Prilog VII**).

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Sukob interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22)

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji

su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Za ovaj postupak javne nabave, Ponuditelj (ovlaštena osoba za zastupanje) i svi stručnjaci koje će Ponuditelj angažirati dostavljaju u svojoj Ponudi pisanu Izjavu vezano za sukob interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točkama 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. izjave iz točke 5.2. ovog Poziva,
7. ostalo sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da Ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

02. kolovoza 2024. godine u 12:00 sati

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu Naručitelja ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula

s naznakom:

**Ponuda za nabavu usluge multidisciplinarne analize stanja društva
 - ne otvaraj -**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode stručno povjerenstvo/ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponudu

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 600,00 EUR.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- a) Bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika.
- ili
- b) Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Bjanko zadužnica treba biti sukladna odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) te ovjerena od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Neprihvatanja ispravka računske greške u traženom roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ukoliko, po izvršnosti odluke o odabiru, odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor i vrati isti Naručitelju u roku od sedam (7) kalendarska dana od dana zaprimanja ovjerenog Ugovora od strane Naručitelja,
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta – i to u punom iznosu jamstva.

Rok valjanosti jamstva je minimalno za rok važenja ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u ponudi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo treba biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** Naručitelju u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – OO-JN-11/2024.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude.

Uplata mora biti vidljiva na žiro-računu Naručitelja najkasnije na dan otvaranja ponuda.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacije o nabavi.

Povrat jamstva Ponuditelju

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti sukladno s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22).

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno uvjetima definiranim u prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti mogu, sukladno dogovoru putem kontakta iz ovog Poziva, obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt prije obilaska lokacije ŽCGO Kaštijun najavljuje (pisanim putem na način komunikacije definiran ovim Pozivom) dolazak Naručitelju najmanje jedan (1) radni dan ranije, a sve do krajnjeg roka za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. te 5.2. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi pedeset (50) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Istekom roka od 1 (jednog) kalendarskog dana od slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

7.4. Kontakt u ovom postupku nabave

Za pitanja vezana za postupak nabave gospodarski subjekt upućuje Naručitelju elektroničkom poštom na adresu: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj ovog Poziva za dostavu ponude.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima na način kao što je dostavljen ovaj Poziv za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev gospodarski subjekti dostavljaju najmanje 3 (tri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda elektroničkom poštom na adresu nabava@kastijun.hr ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja ili osobnom dostavom na adresu sjedišta Naručitelja.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Obrazac Troškovnika

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V - Izjava o integritetu

Prilog VI - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII - Prijedlog ugovora

Prilog VIII – Izjava o nekažnjavanju

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

_____ EUR

(slovima: _____)

PDV iznosi

_____ EUR

(slovima: _____)

ukupno s PDV-om:

_____ EUR

(slovima: _____)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa IBAN:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Ovlaštena osoba Ponuditelja koja će u ime i za račun odabranog Ponuditelja potpisati Ugovor (ime i prezime te funkcija):	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Nabava usluga multidisciplinarne analize stanja društva
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama:	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR:	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama:	
7.	Rok valjanosti ponude:	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda

8.	Mjesto i datum:	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.*(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)*

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula**2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.3 Broj računa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

6. Rok valjanosti ponude je _____() dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

**PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula
-------------------------------	--

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za isporuku usluge

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog ugovora

KAŠTIJUN d.o.o., Pula, Premanturska cesta 215, OIB: 72690321172, zastupan po direktoru Draženu Stilinoviću (dalje: naručitelj)

i

_____, _____ OIB: _____ (dalje: gospodarski subjekt)

sklopili su u Puli, __.____ 2024. sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGE MULTIDISCIPLINARNE ANALIZE STANJA DRUŠTVA - DUE DILIGENCE -

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom o javnoj nabavi usluge (dalje: ugovor), koji se sklapa na temelju provedenog postupka javne nabave usluga, evidencijski broj nabave: _____, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda _____ od __.____ 2024. i Odluke o odabiru _____ od __.____ 2024. te uvjeta određenih u dokumentaciji o nabavi _____ (dalje: DoN) i Ponudi naručitelja od __.____ 2024. (dalje: ponuda), obvezuje se i ovlašćuje gospodarski subjekt poduzeti za naručitelja posao interdisciplinarne analize naručiteljeva poslovanja, a koji posao osobito uključuje:

- financijsku analizu s analitičkim iskazom financijskog stanja naručitelja
- pravnu analizu s analitičkim iskazom pravnog stanja naručitelja s posebnim analitičkim mišljenjem (elaboratom) o zakonitosti rada naručitelja
- izradu prijedloga (smjernica i mjera) za postizanje poboljšanog poslovanja i otklanjanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Gospodarski subjekt interdisciplinarnu analizu isporučuje naručitelju u pisanom obliku - u pisanom elaboratu koji sadržava financijsku analizu, pravnu analizu i prijedlog poboljšanog poslovanja.

II. OBVEZE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I ROK IZVRŠENJA OBVEZE

Članak 2.

Gospodarski subjekt obavlja posao financijske analize naručiteljeva poslovanja za razdoblje od početka obavljanja djelatnosti naručitelja (od upisa naručitelja u sudski registar nadležnog suda) do 2023.

Financijska analiza iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sljedeće analize:

- prihoda i rashoda, financijskog toka i analizu imovine i obveza
- rezultata poslovanja (računovodstvena i porezna dobitak - gubitak)
- količina i cijena prikupljenog otpada, proizvedenog goriva te njihov utjecaj na financijski rezultat
- politike rezerviranja te njezin utjecaj na financijski rezultat
- dugoročnih obveza društva prema bankama i prema osnivačima
- planiranih investicija, troškova tih investicija te način i mogućnost njihovog financiranja.

Gospodarski subjekt obavlja financijsku analizu i daje analitički iskaz financijskog poslovanja za tekuće razdoblje 2024. i buduće razdoblje od tri godine.

Analitički iskaz iz stavka 3. ovog članka obuhvaća:

- prikaz poslovanja u 2024. i osvrt na aktualni plan poslovanja za 2024.
- izradu prijedloga modela plana poslovanja za naredne tri godine - ovisno o promjenjivosti parametara koji znatno utječu na rezultat poslovanja goriva iz otpada, očekivane potpore, subvencije i slično.

Gospodarski subjekt obavlja posao pravne analize pravnog odnosa jedinica lokalne samouprave koje su osnivači naručitelja, a i jedinica lokalne samouprave koje su osnivači davatelja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i naručitelja.

Pravna analiza iz stavka 5. ovog članka obuhvaća:

- analizu ugovornih odnosa između davatelja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i naručitelja
- analizu ostalih pravnih odnosa.

Gospodarski subjekt obavlja posao pravne analize akata naručitelja.

Pravna analiza iz stavka 7. ovog članka obuhvaća:

- analizu akata koji su relevantni za poslovanje naručitelja (društveni ugovor, poslovnici o radu uprave i nadzornog odbora i drugi)
- analizu suglasnosti, dozvola i drugih akata koje je naručitelj ishodio i na temelju kojih obavlja djelatnost
- analizu zapisnika/rješenja o provedenom nadzoru te očitovanja i postupanja naručitelja s tim u vezi
- prijedloge izmjena akata s ciljem efikasnije uspostave sustava izvještavanja i praćenja poslovanja
- ažuriranje pravne pozicije naručitelja u odnosu na financiranje projekta izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom «Kaštijun» na temelju sklopljenih ugovora.

Gospodarski subjekt obavlja posao cjelovite analize zakonitosti u radu naručitelja s prijedlogom poduzimanja mjera u cilju otklanjanja nepovoljnog utjecaja poslovanja na okoliš i postizanja visokih standarda u zaštiti okoliša s ciljem poboljšanja kvalitete životnih uvjeta građana i provođenja mjera u zaštiti okoliša.

Analiza iz stavka 9. ovog članka obuhvaća:

- izradu kronološkog prikaza dinamike aktivnosti od osnivanja naručitelja odnosno od ideje o gradnji centra za gospodarenje otpadom Istarske županije, izrade potrebnih dokumenata i ishoda odobrenja do gradnje

- u odnosu na otvaranje i početak rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom «Kaštijun»
- izradu retrospekcije rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom «Kaštijun» od početka rada 2018. do 2024. pojedinačno za svaku godinu, analizu ishođene dokumentacije i rada sukladno toj dokumentaciji, s osvrtom na situacije otežanog rada i prijave građana vezane za nepovoljni utjecaj na okoliš i širenje neugodnih mirisa, razmatranje mjera provedenih u cilju smanjivanja nepovoljnih utjecaja na okoliš tijekom razdoblja 2018. - 2023., izvođenje zaključka o učinkovitosti rada ŽCGO i provedenih mjera
- u odnosu na usklađenosti sa Zakonom u gospodarenju otpadom i propisima u gospodarenju otpadom te standardima zaštite okoliša - utvrđivanje svih važećih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom, osvrt na propise koji su važili tijekom postupka izrade dokumentacije za građenje ŽCGO KAŠTIJUN, osvrt na odluke o građenju ŽCGO KAŠTIJUN
- u odnosu na analizu postojećeg pravnog stanja - utvrđivanje dostatnosti akata i dokumentacije, usklađenost rada s ishođenom dokumentacijom, nedostataka i nepravilnosti u radu i postupanju te opravdanost i učinkovitost primijenjenih tehnoloških postupaka
- u odnosu na smjernice i mjere za poboljšanje rada ŽCGO Kaštijun - utvrđivanje svrsishodnosti cjelokupnog utjecaja na okoliš, davanje smjernica o suradnji sa svim sudionicima u gospodarenju otpadom te za koordinaciju sa zakonodavnim tijelima, tijelima državne vlasti nadležnim za zaštitu okoliša i ovlaštenim osobama u zaštiti okoliša, davanje prijedloga hitnih mjera, nužnih mjera, mjera za poboljšanje kvalitete okoliša s dinamikom i rokovima provođenja mjera, nadzora u provođenju mjera, opravdanosti i učinkovitosti provedbe mjera, postizanjem ciljeva te davanje prijedloga dopuna zakonske regulative s konačnim zaključakom.

Gospodarski subjekt poslove iz ovog ugovora dužan je izvršiti u roku od 30 kalendarskih dana od dana njegova sklapanja.

III. GRANICE IZVRŠAVANJA POSLA

Članak 3.

Gospodarski subjekt je dužan obaviti posao prema svim primljenim uputama naručitelja, s pažnjom dobrog gospodarstvenika, ostajući u granicama posla i u svemu skrbeći o interesima naručitelja i njima se rukovoditi.

Kad gospodarski subjekt smatra da bi izvršenje posla po dobivenim uputama bilo od štete za naručitelja, dužan je skrenuti na to njegovu pozornost i tražiti nove upute.

Ako naručitelj nije dao određene upute o poslu koji treba obaviti, gospodarski subjekt je dužan, rukovodeći se interesima naručitelja, postupiti kao dobar gospodarstvenik

IV. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Gospodarski subjekt ima pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od _____ EUR.

Na naknadu iz stavka 1. ovog članka obračunava se i plaća porez na dodanu vrijednost.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka naručitelj plaća gospodarskom subjektu u roku od 30 dana od dana kada je gospodarski subjekt izdao račun za plaćanje ove naknade.

Naručitelj naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća na IBAN gospodarskog subjekta: _____.

Naručitelj je dužan isplatiti gospodarskom subjektu naknadu nakon obavljenog posla.

Ako je gospodarski subjekt bez svoje krivnje samo djelomično obavio posao, ima pravo na razmjerni dio naknade.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u DoN-u i ponudom.

V. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Članak 5.

Utvrđuje se da je gospodarski subjekt dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku _____ i iznosu od _____ EUR.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti:

- za slučaj odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Utvrđuje se da će naručitelj vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarskom subjektu u roku od deset dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 6.

Gospodarski subjekt je obavezan najkasnije u roku od deset dana od dana sklapanja ovog ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti 60 dana dulje od dana predaje izvršenih ugovorenih radova.

U slučaju produženja roka za ispunjenje obveza iz ovog ugovora, gospodarski subjekt je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora za vrijeme za koje je rok ispunjenja obveza produžen.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na korisnika garancije:

KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula, OIB: 72690321172.

Gospodarski subjekt može, umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, dati novčani polog naručitelju u traženom iznosu u korist računa:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora broj: U-___/2024.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka deset dana od dana sklapanja ugovora, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ovaj ugovor.

Ako gospodarski subjekt ne ispuni ugovorene obveze u ugovorenom roku i/ili ako se poveća ukupno ugovorena cijena usluga, onda je gospodarski subjekt obvezan naručitelju dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to za razdoblje u kojemu će ispuniti obveze iz ugovora, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, u roku od osam dana od poziva naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi novo jamstvo u roku od osam dana od poziva naručitelja, naručitelj ima pravo naplatiti već izdano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako ne bude naplaćeno, vraća se gospodarskom subjektu nakon uspješno obavljenog posla i predaje obavljene usluge.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju da gospodarski subjekt ne ispuni svoje obveze ili ih ne ispuni uredno, a zbog neurednog ispunjenja naručitelju nastaje šteta.

VII. OSOBNO IZVRŠAVANJE POSLA

Članak 7.

Gospodarski subjekt je dužan izvršiti posao osobno.

Gospodarski subjekt može povjeriti izvršenje posla drugome samo ako mu je naručitelj to dopustio.

VIII. PREDAJA POSLA

Članak 8.

Gospodarski subjekt dužan je predati obavljeni posao naručitelju najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka u kojem je bio dužan obaviti posao.

IX. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

Članak 9.

Gospodarski subjekt je dužan na zahtjev naručitelja podnijeti izvješće o stanju poslova.

X. IZMJENE UGOVORA

Članak 10.

Naručitelj je obvezan provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u DoN-u u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave usluga koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ovo ograničenje procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj je obvezan za svaku izmjenu ugovora na temelju stavaka 2. i 3. ovog članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G Zakona o javnoj nabavi na objavu u skladu s člancima 243. - 245. Zakona o javnoj nabavi u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz prethodnog stavka točke 3. ovog članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj je obvezan za svaku izmjenu ugovora na temelju stavka 5. ovog članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G Zakona o javnoj nabavi na objavu u skladu s člancima 243. - 245. Zakona o javnoj nabavi u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi
- vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 10. ovog članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 10. ovog članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Izmjena ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora, ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

XI. RASKID UGOVORA

Članak 11.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

XII. PRESTANAK UGOVORA

Članak 12.

Ugovor prestaje sporazumom ugovaratelja, raskidom u slučajevima određenim ovim ugovorom, a može prestati i na načine koji su propisani odredbama Zakona o obveznim odnosima koji uređuju ugovor o nalogu.

XIII. IZJAVA VOLJE I PRIMJERC I UGOVORA

Članak 13.

Ugovaratelji su svoje izjave volje ovim ugovorom dali slobodno i ozbiljno.

Ugovor je sastavljen u jednom primjerku i umnožen u još jednom; jedan primjerak za svakog ugovaratelja.

NARUČITELJ

GOSPODARSKI SUBJEKT

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2024. godine