

Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću KAŠTIJUN d.o.o. za gospodarenje otpadom (potpuni tekst od 26.06.2018. godine), Uprava društva dana 15. ožujka 2024. godine objavljuje

O G L A S
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

za radno mjesto:

3.1.5. Tehničar za održavanje - Elektrotehničar

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- provjerava i kontrolira rad procesne opreme i postrojenja, sustava i podsustava postrojenja te uređaja i dijelova,
- svakodnevno provjerava i nadgleda rad opreme na sustavima i podsustavima te o tome vodi evidenciju,
- kontrolira kvalitetu, količinu i utovar izlaznih frakcija,
- prijavljuje i evidentira kvarove te sudjeluje u njihovom otklanjanju,
- vrši vizualnu kontrolu i podešavanja MBO postrojenja,
- sudjeluje u provedbi te nadzire čistoću i urednost radne okoline,
- upravlja procesnim i mobilnim dizalicama, viličarom, čistilicom, kosilicom, trimenom, motornom pilom i ostalom opremom,
- kontrolira rad pomoćnih radnika,
- zadužen je za pravilnu i pravodobnu primjenu održavanja,
- pruža podršku i pomoć svim postrojenjima i dijelovima Centra za potrebne elektro poslove i radove,
- prema planu rada i nalogu voditelja, preventivno i interventno održava procesnu opremu i postrojenje te vrši opće i složene popravke na strojevima i uređajima, infrastrukturi i opremi
- provodi sve električne, elektrotehničke i elektroničke aktivnosti na postrojenju te sudjeluje u instaliranju proizvodne opreme i strojeva,
- podmazuje i čisti sustave i podsustave postrojenja, uređaja i dijelova,
- po potrebi i nalogu voditelja radi na radnim strojevima i transportu izlaznih frakcija,
- vodi evidenciju potrošnog materijala i evidenciju alata zaduženog na mjestu troška u postrojenju,

- sudjeluje u obučavanju i razvoju novih radnika,
- odgovoran je za pridržavanje pravila o radu na siguran način,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa sustava upravljanja okolišem,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa i procedura,
- odgovoran je za postupanje prema pisanim aktima Društva,
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i sektora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- viša ili srednja stručna sprema elektrotehničke struke,
- najmanje tri (3) godina radnog iskustva u struci,
- potvrda medicine rada o ispunjavanju uvjeta za poslove s posebnim uvjetima rada*,
- dobro poznavanje rada na računalu (MS office paket).

*Napomena: radno mjesto s posebnim uvjetima rada - Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)

3.5.1. Voditelj transporta, vozač teretnih vozila i radnih strojeva – *1 izvršitelj*

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- priprema i rukovodi te prati i organizira proces i sve aktivnosti za nesmetano, operativno i učinkovito funkcioniranje transporta i transportnih procesa
- planira, rukovodi i raspoređuje radne zadatke, određuje rad i operativni raspored radnika,
- upravlja, nadzire, podešava i optimizira rad procesne opreme i procesa, sustava i podsustava za transport te o tome vodi evidenciju,
- izrađuje plan, nadzire i evidentira transportne aktivnosti te postavlja, organizira i optimizira prijevozne rute,
- organizira poslove transporta otpada sa svih pretovarnih stanica i iste usklađuje s odjelom MBO postrojenja (proces utovara otpada, prijevoza otpada i istovara otpada)
- vodi evidenciju o radnom vremenu vozača te evidenciju i prijenos podataka iz tahografa u bazu podataka te brine o čuvanju zapisanih listova i ispisa,
- evidentira, prati i ažurira dokumentaciju koju vozač mora imati u tegljaču i kamionu te planira i organizira osposobljavanja radnika kroz obveznu periodičku izobrazbu prema zakonu
- vodi brigu i organizira rad crpki za goriva te brine o nabavi goriva, aditiva, maziva, potrošnih materijala i tekućina
- prati zakonske zabrane i obavijesti u prometu, tehnička ograničenja te optimizira sustav prema stvarnim okolnostima i događajima
- organizira i nadzire redovno i interventno održavanje vozila, radnih strojeva i opreme te osigurava ispravno funkcioniranje i rad tahografa, njegovo pravilno korištenje, kao i pravilno korištenje vozačkih memorijskih kartica i kartica za prijenos podataka,
- planira i organizira tehničke preglede, registracije i osiguranja za cijeli transportni sustav, vozila i opremu

- koordinira i provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima i dokumentima tvrtke,
- priprema i izrađuje operativne analize, planove, izvještaje i tehnološku dokumentaciju
- upravlja zastojsima i provodi sve aktivnosti za što brže njihovo otklanjanje,
- provodi i koordinira nabavu rezervnih dijelova i ostalih materijala,
- organizira i nadzire čišćenje, održava čistoću i urednost radne okoline
- vodi propisanu dokumentaciju, zapise, evidencije i izvještaje,
- vodi evidenciju potrošnog materijala i evidenciju alata zaduženog na mjestu troška,
- sudjeluje u izradi plana nabave, poslovnog plana društva i planova investicija i održavanja
- prati potrebne popise i norme vezano za područje rada,
- odgovoran je za pridržavanje pravila o radu na siguran način,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa sustava upravljanja okolišem,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa i procedura,
- odgovoran je za postupanje prema pisanim aktima Društva,
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja sektora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- viša stručna sprema ili srednja stručna sprema prometne ili druge tehničke struke
- kvalificirani vozač, kategorija CE, kod 95
- najmanje tri (3) godina radnog iskustva u struci
- potvrda medicine rada o ispunjavanju uvjeta za poslove s posebnim uvjetima rada*.

*Napomena: radno mjesto s posebnim uvjetima rada - Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)

3.5.2. Vozač teretnih vozila i radnih strojeva – 3 izvršitelja

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- provodi sve aktivnosti za nesmetano, operativno i učinkovito funkcioniranje transporta i transportnih procesa;
- upravlja tegljačem i poluprikolicom (sklopom vozila iznad 7,5 tona nosivosti); vozilima, radnim strojevima i opremom te svim njihovim sustavima i podsustavima;
- vrši prijevoz u redovnom domaćem prijevozu, prevozi komunalni otpad s pretovarnih stanica u Istarskoj županiji do Centra za gospodarenje otpadom Kaštijun te interno na području Centra svih frakcija i ostalih materijala;
- prati zakonske zabrane i obavijesti u prometu, tehnička ograničenja te podešava sustav prema stvarnim okolnostima i događajima;
- obavlja jednostavno redovno i interventno održavanje tegljača i poluprikolica, vozila, radnih strojeva i opreme;
- upravlja dizalicama, viličarom, čistilicom, kosilicom, trimenom, motornom pilom i ostalom opremom;
- po potrebi i nalogu voditelja radi na radnim strojevima i transportu frakcija;
- zadužen je za pravilnu i pravodobnu primjenu održavanja;

- vodi evidenciju potrošnog materijala i evidenciju alata zaduženog na mjestu troška u postrojenju;
- čisti i sudjeluje u održavanju sustava i podsustava, uređaja i dijelova postrojenja i Centra, infrastrukturne opreme i manipulativnih površina;
- pruža podršku i pomoć tehničarima i svim postrojenjima i dijelovima ŽCGO-a;
- osigurava čistoću i urednost radne okoline;
- sudjeluje u obučavanju i razvoju novih radnika;
- odgovoran je za pridržavanje pravila o radu na siguran način;
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa sustava upravljanja okolišem;
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa i procedura;
- odgovoran je za postupanje prema pisanim aktima Društva;
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i sektora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- kvalificirani vozač, kategorija CE, kod 95
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva kao vozač u CE kategoriji
- potvrda medicine rada o ispunjavanju uvjeta za poslove s posebnim uvjetima rada*.

Prednost: Položen ispit za rukovatelja radnim strojevima

*Napomena: radno mjesto s posebnim uvjetima rada - Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)

Uz pisanu prijavu na oglas za radno mjesto kandidati su dužni priložiti:

- prijavu (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- životopis (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome);
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
- dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (preslike ugovora o radu ili potvrde poslodavca ili drugo iz čega mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo tražene kvalifikacije i stručne spremlje u definiranom minimalnom trajanju);
- dokaz posjedovanju kvalifikaciji za vozača teretnih vozila CE kategorije (preslika važeće vozačke dozvole s upisanim KOD 95 za CE kategoriju) za radna mjesta 3.5.1. i 3.5.2.

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (40 sati tjedno), a uz obvezan probni rad do šest (6) mjeseci.

Planiran je raspored radnog vremena u smjenama te rad subotom i nedjeljom.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Zdravstvena sposobnost utvrđuje se naknadno po odabiru kandidata i ne dostavlja se uz prijavu na oglas. Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidati biti će upućeni (na trošak poslodavca) na prethodni pregled liječnika medicine rada, radi dobivanja potvrde o ispunjavanju uvjeta, odnosno uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat dostavlja izvornike, odnosno ovjerene preslike dokumenata i isprava koji su priloženi uz prijavu na oglas.

Prijava na oglas podnosi se preporučenom poštom ili se donosi osobno na adresu: Kaštijun d.o.o., Premanturska cesta 215, 52100 PULA, sa naznakom: "za oglas - ne otvaraj" u roku 7 (sedam) kalendarskih dana od dana objave ovog oglasa.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Zadržava se pravo poništenja oglasa ili dijela oglasa.

Kandidati mogu biti pozvani na razgovor (intervju) i testiranje.

O izvršenom odabiru kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati podnošenjem prijave na ovaj oglas daju svoju suglasnost društvu KAŠTIJUN d.o.o. Pula da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja kandidata te provedbe postupka odabira i zapošljavanja.

Broj: 213/2024

KAŠTIJUN d.o.o. Pula