

Naziv Naručićitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 107/2025

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka nabave za uslugu čišćenja uredskih prostorija

Evidencijski broj nabave: OO-JN-8/2025

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	4
1.6. Kriterij za odabir ponude	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave	5
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja	7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora	7
2.3. Rok valjanosti ponude	7
2.4. Mjesto isporuke	7
2.5. Dinamika i rok izvršenja usluge	7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2. Uvjet tehničke sposobnosti	9
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora	10
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4.1. Nekažnjavanje	11
4.2. Nepostojanje duga	13
5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA	15
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja	15
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje	15
6. ODREDBE O PONUDI	16
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	16
6.2. Način izrade i dostave ponude	16
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	17
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	17
6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	17
6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije	20
7. OSTALE ODREDBE	21

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja.....	21
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje.....	21
7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	22
7.4. Kontakt.....	22
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva	23
7.6. Posebne odredbe	23
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	23
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude	23
Prilog I. Obrazac troškovnika	26
Prilog II. Ponudbeni list	27
Prilog III.....	29
Prilog IV.	33
Prilog V. Izjava o integritetu.....	36
Prilog VI. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	37
Prilog VII. Prijedlog Ugovora.....	38
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju	46

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Naručitelj putem objave na mrežnim stranicama upućuje gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge čišćenja uredskih prostorija.

Evidencijski broj nabave: OO-JN-8/2025 (CPV oznaka: 90910000).

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Prema Troškovniku (Prilog I) koji je sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.500,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), što s uračunatim PDV-om iznosi 33.125,00 EUR s PDV-om.

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 12. „Zakona o javnoj nabavi“ (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ovog Poziva.

Cijena ponude u ponudbenom listu odnositi se na cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.

U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna procijenjena količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja/isporučitelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da po potrebi naruči i veću količinu od količine iskazane za pojedinu stavku ugovornog troškovnika, po jediničnoj cijeni iskazanoj za tu stavku sukladno ugovornom troškovniku, a do ukupne vrijednosti ugovora odnosno do procijenjene vrijednosti nabave.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta i dr.

Ponuditelj u svojoj ponudi na zadovoljavajući način bilo kojim prikladnim sredstvom mora dokazati javnom naručitelju da rješenje/rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama/troškovniku.

Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Dostava troškovnika bez dostave ostale dokumentacije sukladno ovom Pozivu ne smatra se dostavom ponude u skladu s ovim Pozivom.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane.

Ugovor se sklapa na rok od 1 godine odnosno 365 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge je na lokaciji ŽCGO Kaštijun u Puli, Premanturska cesta 215.

2.5. Dinamika i rok izvršenja usluge

Usluga se vrši sukcesivno u količini prema potrebi i zahtjevu Naručitelja.

Dinamika izvršenja ugovora odnosno isporuke je prema stvarnim potrebama Naručitelja što će se definirati po sklapanju Ugovora, pisanim zahtjevima Naručitelja upućenim Ponuditelju.

Usluga se vrši, po zahtjevu Naručitelja, sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju pisani zahtjev za uslugom koja je predmet ovog Poziva putem telefaksa ili putem elektroničke pošte.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja po mjesečnim računima u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka realiziranih u predmetnom mjesecu obračunatih zadnjeg dana u mjesecu, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane odabranog Ponuditelja Naručitelju za urednu isporuku sukladno ugovoru.

Mjesečni račun mora najmanje sadržavati broj ugovora, naziv i količinu usluge, mjesto troška/iskoruke, dan i vrijeme iskoruke i cijenu koja se primjenjivala u vrijeme iskoruke te odobreni/ugovoreni popust, porez te ukupni mjesečni trošak.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog Ponuditelja.

Utvrdjuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj za izvršenu uslugu izdaje elektronički račun sukladno Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju sljedeće dokaze:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjet tehničke sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu pružatelja usluge uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave **(2025.)** i tijekom tri godine koje prethode toj godini **(2024., 2023. i 2022.)** uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, a najmanje u ukupnoj vrijednosti usluge od 25.000,00 EUR bez PDV-a u najmanje 1 (jednoj) i najviše 2 (dvije) reference.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge:

- čišćenja uredskih prostorija u industrijskim građevinama.

Pod jednom „referencom“ u smislu ove točke Poziva podrazumijeva se jedan ugovor ili jedna narudžbenica.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis glavnih usluga najmanje sadrži:

- podatke o drugoj ugovornoj strani (naziv, sjedište, OIB, e-mail, telefon, podaci o osobi na kontakt);
- ugovoreni iznos (EUR bez PDV-a);
- oznaka ugovora/narudžbenice s datumom sklapanja/izdavanja te rok početka i rok dovršetka usluge,
- opis i lokacija građevine u kojoj se vršila usluga.

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija

osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328.,a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana objave ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- ostalo sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva (Prilog VII).

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točki 3 ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. prijedlog Ugovora se nalazi u **Prilogu VII.** ovog Poziva.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

**28. veljače 2025. godine
u 09:00 sati**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručiitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručiitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula**

s naznakom:

**Ponuda za nabavu usluge čišćenja uredskih prostorija
Ev. broj nabave: OO-JN-8/2025
- ne otvaraj -**

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručiitelja u postupku javne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručiitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručiitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **780,00 EUR**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- a) Bankarske garancije na poziv ili
- b) Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije: Kaštijun d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula, OIB: 72690321172;
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti traženi iznos u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanost sukladno ovom Pozivu;
 - Neprihvatanja ispravka računske greške,
 - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
 - Nepotpisivanja ugovora o javnoj nabavi i u slučaju da Ponuditelj ne vrati Naručitelju potpisani ugovor koji je predmet ove nabave u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana primitka istog od stane Naručitelja;
 - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasniti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju kad jamstvo za ozbiljnost ponude daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave: OO-JN-8/2025.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude.

Uplata mora biti vidljiva na žiro-računu Naručitelja najkasnije na dan otvaranja ponuda.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), što se ne odnosi na eventualno uvezivanje od javnoga bilježnika.

6.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od najmanje 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka ugovora odnosno isteka 60 dana respira, za uredno ispunjenje ugovora ukoliko isto ne bude naplaćeno sukladno odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora, i to u visini ugovorne kazne odnosno ukupnog iznosa jamstva.
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice, Izvršitelj može dati Naručitelju novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora broj: _____/2025“.

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti mogu, sukladno dogovoru putem kontakta iz ovog Poziva, obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt prije obilaska lokacije ŽCGO Kaštijun najavljuje (pisanim putem na način komunikacije definiran ovim Pozivom) dolazak Naručitelju najmanje jedan (1) radni dan ranije, a sve do krajnjeg roka za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili faksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.4. Kontakt

Za pitanja vezana za postupak nabave gospodarski subjekti upućuju pisani upit na adresu: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima na način na kojim je upućen ovaj Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) kalendarska dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelj zahtjev za pojašnjenjem dostavlja najkasnije 3 (tri) kalendarska dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u pisanom obliku elektroničkom poštom na adresu nabava@kastijun.hr ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog Ugovora

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

EUR(slovima:

)

PDV iznosi

EUR(slovima:

)

ukupno s PDV-om:

EUR(slovima:

)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečatMjesto i datum:

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti (ispunjen i ovjeren)

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa IBAN:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Ovlaštena osoba za sklapanje Ugovora:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Usluga čišćenja poslovnih prostorija
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.*(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)*

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula**2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.3 Broj računa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

6. Rok valjanosti ponude je _____() dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

**PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula
-------------------------------	--

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)U

 dana

 . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog Ugovora

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB: 72590321172, zastupan po direktoru Aleksandru Budisavljević, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ iz _____, OIB: _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključuju slijedeći

UGOVOR O USLUZI ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA ŽCGO KAŠTIJUN U PULI

Članak 1.

Ovaj Ugovor o usluzi čišćenja poslovnih prostora ŽCGO Kaštiju (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se u povodu postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave društva Kaštijun d.o.o., evidencijski broj nabave: OO-JN-8/2025, (CPV: 90910000), Odluke o odabiru broj: _____ od _____ kojom je Ponuda Izvršitelja broj: _____ od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda) odabrana kao najpovoljnija.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu čišćenja poslovnih prostora ŽCGO Kaštijun, i to slijedeće poslovne prostore:

- Upravna zgrada (uredski prostori, sanitarni čvorovi, čajna kuhinja, laboratorij i ulazni prostor)
- Porta (uredski prostori, sanitarni čvor, čajna kuhinja i ulazni prostor)
- Servisni centar (uredski prostori, sanitarni čvor, kuhinja, hodnik, ulazni prostor)
- MBO postrojenje (uredski prostori, sanitarni čvorovi)
- Reciklažno dvorište – kontejner (uredski prostor, sanitarni čvor)
- Mosne vage – kontejner (uredski prostor).

Čišćenje poslovnog prostora Naručitelja, Izvršitelj će vršiti svakodnevno prema Ponudi i rasporedu odobrenom od Naručitelja.

Usluga uključuje:

- pometanje, pranje i brisanje tvrdih podnih površina,

- pražnjenje i čišćenje koševa za otpad te odlaganje otpada,
- pražnjenje i čišćenje pepeljara,
- brisanje stolova i ostalih radnih ploha,
- brisanje uredskog namještaja (ormari, police, vješalice, stolice i dr.),
- brisanje uredske opreme (kompjuteri, pisači, skeneri, zvučnici, telefaksi, telefoni i dr.),
- brisanje prozorskih kamenih klupčica i PVC kanalica,
- brisanje klima uređaja,
- brisanje sobnog bilja i zalijevanje istih po potrebi, brisanje slika, panoa, parafona, prekidača, utičnica, vatrogasnog aparata i druge opreme postavljene na zid,
- brisanje rasvjetnih tijela,
- čišćenje, pranje i dezinficiranje sanitarnog čvora,
- pranje i brisanje mini kuhinje,
- uklanjanje paučine na unutarnjim površinama,
- čišćenje ulaznih vrata i dovratnika,
- čišćenje unutrašnjih vrata i dovratnika,
- dezinfekcija tipkovnica PC-a i telefonskih slušalica sredstvima za tu namjenu,
- obostrano pranje staklenih stijena (aluminijских prozora) uključujući i žaluzine (unutrašnje aluminijske rolete).

Članak 2.

Cijena usluge čišćenja iz članka 1. ovog Ugovora za razdoblje od jedan mjesec bez PDV-a iznosi:

_____ **EUR**

(slovima: _____), odnosno s PDV-om od 25% u iznosu
_____ EUR ukupno:

_____ **EUR**

(slovima: _____).

U cijenu usluge iz stavka 1. ovog članka uračunati su troškovi rada te sav potreban materijal, pribor, sredstva, oprema i uređaji za čišćenje.

Naručitelj ima pravo zatražiti odgodu ili smanjenje broja mjesečnog čišćenja te se razmjerno smanjenje cijena usluge mjesečnog čišćenja iz stavka 1. ovog članka.

Ukupna cijena usluge koja je predmet ovog Ugovora, u trajanju ovog Ugovora, iznosi bez PDV-a:

_____ **EUR**

(slovima: _____), odnosno s PDV-om od _____ EUR sveukupno:

_____ **EUR**

(slovima: _____).

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje za izvršenu uslugu platiti Izvršitelju račun u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja računa.

Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.

Izvršitelj račun izdaje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Izvršitelj ima pravo zaračunati zateznu kamatu u skladu s važećim propisima.

Izvršitelj će na računu naznačiti broj ovog Ugovora, razdoblje za koje se račun izdaje, iznos bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu usluge.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan primitka računa smatra se dan kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja od ovlaštenog posrednika za elektroničke račune Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje vršiti uslugu iz članka 1. ovog Ugovora nakon radnog vremena Naručitelja, a iznimno (prostorije zaštitara u zgradi Porte, kod rada u smjenama u MBO postrojenju, u vrijeme radova na uklanjanju kvarova postrojenja, i sl.) uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja tijekom radnog vremena Naručitelja.

Radno vrijeme Naručitelja, u smislu ovog Ugovora, je od ponedjeljka do petka od 06:00 do 16:00 sati osim za MBO postrojenje te sanitarnog čvora Servisnog centra gdje je radno vrijeme od 06:00 do 15:00 od ponedjeljka do subote od 01. listopada do 01. lipnja te od 06:00 do 22:00 sata od 01. lipnja do 01. listopada. Prostorija zaštitara i sanitarni čvor u zgradi Porte koristi se 24sata/7dana.

Naručitelj zadržava pravo izmjene radnog vremena Naručitelja iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, a o istom će pisanim putem izvijestiti Izvršitelja najmanje 24 sata ranije.

Naručitelj se obvezuje izvijestiti Izvršitelja o rasporedu vršenja usluge odnosno danu vršenja usluge i satu početka vršenja usluge, a najmanje 24 sata ranije. Obavijest se dostavlja u pisanom obliku elektroničkom poštom Izvršitelju.

Izvršitelj se obvezuje uslugu koja je predmet ovog Ugovora vršiti prema ugovorenoj dinamici, kvalitetno i profesionalno te koristiti kvalitetne uređaje, pribor i sredstva čišćenje pogodna za poslovne prostore (podove, žaluzine, opremu, namještaj i dr.).

Utvrđuje se da će Naručitelj za potrebe izvršenja usluge čišćenja koja je predmet ovog Ugovora osigurati Izvršitelju potrebnu pitku vodu i odvodnju, električnu energiju te zbrinjavanje otpada koji nastane osim za kemikalije s pripadajućim spremnicima/ambalažom koja se koristi tijekom vršenja usluge od strane Izvršitelja na lokaciji Naručitelja.

Članak 5.

Naručitelj će pregledati izvršenu uslugu i o vidljivim nedostacima obavijestiti Izvršitelja koji se obvezuje iste ukloniti u fiksnom roku od 1 (jednog) kalendarskog dana. Rok uklanjanja nedostatka iz ovog članka Ugovora je bitan sastojak Ugovora.

Ako Izvršitelj zakasni s izvršenjem svoje ugovorne obveze ili ne ispuni svoju ugovornu obvezu, onda Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete ako je nju time pretrpio.

Izvršitelj odgovara za sve štete koje su kao posljedica nepravodobnog i/ili nestručno obavljenog posla nastale za Naručitelja ili trećoj osobi.

Naručitelj ima pravo raskida ovog Ugovora ukoliko Izvršitelj ne vrši uslugu sukladno odredbama ovog Ugovora, Izvršitelj ne ukloni nedostatke iz stavka 1. ovog članka ili je Naručitelju ili trećoj osobi učinjena šteta.

Članak 6.

Tijekom izvršenja ovog Ugovora Izvršitelj ne može koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata ili podugovaratelje koje nije naveo u Ponudi bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Članak 7.

Izvršitelj je obvezan najkasnije u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od najmanje 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka Ugovora, odnosno istekom 60 dana respira, za uredno ispunjenje ugovora sukladno prethodnom stavku ovog članka ukoliko isto ne bude naplaćeno sukladno odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora - i to u visini ugovorne kazne odnosno ukupnog iznosa jamstva.
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom – to do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice, Izvršitelj može dati novčani polog Naručitelju u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora broj: _____/2025“.

Članak 8.

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ovaj Ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen. Ugovorne strane mogu otkazati ovaj Ugovor pisanom obaviješću uz otkazni rok od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema pisane obavijesti o otkazu. Pisana obavijest o otkazu dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta. Ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida Ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta. Ovaj Ugovor se smatra raskinutim trećeg (3) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave druge ugovorne strane.

Članak 9.

Utvrđuje se da će Izvršitelj izvijestiti osoblje koje će angažirati za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora o sigurnosnim pravilima i procedurama, epidemiološkim mjerama i tehničkoj zaštiti na lokaciji ŽCGO Kaštijun.

Utvrđuje se da će se Izvršitelj pri izvršenju ovog Ugovora pridržavati propisa zaštite na radu i zaštite od požara te propisa o gospodarenju otpadom.

Izvršitelj će na pisani zahtjev Naručitelja dostaviti Naručitelju dokumentaciju vezanu za rad i zaštitu na radu za osobe koje će vršiti uslugu u ime i za račun Izvršitelja.

Članak 10.

Ugovorne strane se obvezuju da će se sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa tijekom vršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pismeni. Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku. Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 12.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi

podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi. Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Naručitelja odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko to nije moguće sporove iz ovog ugovora rješavati će nadležni sud prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasne su da se na odnose koji nisu izrijekom regulirani ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, na 1 godinu odnosno do 28.02.2026. god.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane, a primjenjuje se od _____ 2025. god.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Pula, _____ 2025. god.

Broj: U-_____/2025

IZVRŠITELJ

NARUČITELJ

KAŠTIJUN d.o.o. Pula

Direktor

Aleksandar Budisavljević

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2025. godine